

COMUNE DI MORSASCO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**REGOLAMENTO COMUNALE
SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione C.C. 9/2011

Art. 1 - FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, nel numero adeguato per mantenere il plesso scolastico di Morsasco. Il servizio è realizzato dal comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31.01.1997 e circ. n. 23 del 11 marzo 1997.

Il presente regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che abitano nel territorio comunale e frequentano la scuola dell'infanzia "M. Boccaccio" e primaria "L. da Vinci", fissa i criteri per la determinazione delle tariffe, dispone le modalità di adesione al servizio e di pagamento delle tariffe da parte degli utenti.

Art. 2 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ufficio comunale, raccolte le domande di adesione, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate degli orari, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi e della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Il servizio svolto per la scuola dell'infanzia, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione, include la presenza di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dello scuolabus.

Il Comune di Morsasco può svolgere il servizio di trasporto scolastico in economia oppure appaltandolo all'esterno, oppure parte in economia e parte in appalto esterno, compreso il servizio di accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia per gli adempimenti di cui al Decreto citato.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale il servizio potrà essere esteso anche al di fuori del territorio comunale per gli alunni non residenti, previo accordo convenzionale da stipularsi con il Comune di residenza.

Art. 3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenuto conto:

- 1) dell'organizzazione del servizio ed in particolare delle risorse umane e di mezzi in dotazione;
- 2) dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari, con finalità di ridurre i tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste;
- 3) della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari e che la fermata sia collocata sul lato destro rispetto alla direzione di marcia dello scuolabus;
- 4) armonizzare le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- 5) economicità, efficacia ed efficienza;

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare i singoli casi, individuando soluzioni, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

Il servizio non verrà svolto per gli alunni che abitano ad una distanza inferiore a 800 mt. dall'edificio scolastico.

Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari, gli orari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati durante l'anno scolastico dandone tempestiva comunicazione.

Il servizio verrà mantenuto a condizione che venga utilizzato giornalmente almeno da 5 utenti, qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sopprimere il servizio.

Art. 4 – MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi modelli agli uffici comunali entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta che deve essere inoltrata per scritto agli uffici comunali. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite. Sarà cura dell'amministrazione comunale decidere le soluzioni più adeguate nel caso in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente. L'utente che ha depositato la domanda di adesione sarà considerato a tutti gli effetti fruitore del servizio e dovrà provvedere al versamento della tariffa fissata annualmente dall'amministrazione Comunale, con le modalità che saranno rese note con apposita comunicazione.

Art. 5 - DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA

La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio. Spetta alla Giunta Comunale, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa.

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Morsasco.

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

Art. 6 - UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, per un numero massimo di 10 (DIECI). Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e comuni limitrofi. Le richieste di uscita didattica o di conferma dovranno pervenire al competente ufficio comunale almeno 6 giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 7 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

Gli autisti e il personale predisposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento civile ed educato. Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese, che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- prendere rapidamente posto;

- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- mantenere un contegno corretto, rispettoso ed educato evitando schiamazzi, non alzare il tono della voce, non disturbare l'autista, ne muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo, evitando atteggiamenti che possano mettere a rischio la sicurezza propria e altrui;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto;

Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore.

Gli utenti sono inoltre tenuti a rifondere eventuali danni prodotti al mezzo, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato.

Art. 8 - VARIAZIONI DEI TEMPI DI PERCORRENZA E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio, motivi straordinari o urgenti ed eventi calamitosi o altro;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessivo del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti;

Art. 9 - CONTROLLO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza. In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- ammonizione verbale o scritta;
- la sospensione temporale dal servizio;

Dopo 2 richiami scritti verrà sospeso il servizio e la durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente senza alcun rimborso per il trasporto eventualmente non usufruito.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL' ACCOMPAGNATORE

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- sorveglia e garantisce l' ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità;
- è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all' arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove l' alunno sarà lasciato.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia con almeno 16 anni o altra persona adulta incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato. Resta inteso che, qualora straordinariamente non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, dovrà aver cura di trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodiché il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l' intero anno scolastico. Sarà pertanto cura dell' autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell' adempiente.

Art. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI E GLI ADDETTI AL TRASPORTO

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus - casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Il Comune di Morsasco è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove viene lasciato.

Art. 12 – COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle scuole. Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura dell'Ufficio comunale verificare e comunicare alla scuola se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che la scuola abbia formulato apposita richiesta almeno 3 (tre) giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario.

In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.

In caso di sciopero del personale scolastico, il Dirigente Scolastico dovrà comunicare al Comune se il servizio debba essere erogato o meno.

Art. 13 – VERIFICA MEZZI DI LINEA ORDINARIA

Il servizio di trasporto scolastico per i ragazzi iscritti alle Scuole Secondarie di primo e secondo grado, sino al compimento del 16 anno di età, è svolto attraverso l'utilizzo di mezzi di linea ordinaria prevedendo forme di facilitazione di viaggio costituite dal rimborso di una parte della quota prevista per l'abbonamento al Trasporto Pubblico Locale.

Per la procedura di rimborso degli abbonamenti dovrà essere presentata relativa domanda.

Spetta alla Giunta Comunale, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa.

Art. 14 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..